



FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Titlu Apel: Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: ProFormDigital

Cod Apel: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Cod proiect: 336828

Cum influențează automatizarea activitatea angajaților și ce competențe devin esențiale

Tehnologia evoluează într-un ritm accelerat, iar automatizarea devine o realitate prezentă în tot mai multe domenii de activitate. Procese care în trecut necesitau mult timp și numeroase resurse umane sunt astăzi realizate cu ajutorul aplicațiilor digitale, al platformelor informatice și al sistemelor automatizate. De la gestionarea documentelor și introducerea datelor până la comunicarea internă sau analiza informațiilor, digitalizarea schimbă semnificativ modul în care angajații își desfășoară activitatea.

Pentru mulți oameni, automatizarea este asociată cu teama că tehnologia va înlocui forța de muncă. În realitate, procesul de transformare digitală nu elimină nevoia de angajați, ci schimbă competențele necesare și modul în care activitatea profesională este organizată. Tot mai multe organizații caută persoane capabile să utilizeze eficient tehnologia și să se adapteze rapid la schimbările din mediul profesional.

În acest context, dezvoltarea competențelor digitale și a capacității de adaptare devine esențială pentru menținerea competitivității pe piața muncii.

Ce înseamnă automatizarea la locul de muncă?

Automatizarea presupune utilizarea tehnologiei pentru realizarea unor activități repetitive, administrative sau standardizate, cu scopul de a reduce timpul de lucru și de a crește eficiența.

În multe domenii, automatizarea poate include:

- introducerea și procesarea automată a datelor;





- arhivarea electronică a documentelor;
- utilizarea platformelor digitale pentru comunicare;
- generarea automată a rapoartelor;
- programarea activităților și gestionarea fluxurilor de lucru;
- utilizarea inteligenței artificiale pentru analiză și organizare.

Aceste transformări nu înseamnă că rolul angajatului dispare, ci că activitatea acestuia devine diferită. Oamenii sunt tot mai puțin implicați în sarcini repetitive și tot mai mult în activități care presupun analiză, organizare, comunicare și luarea deciziilor.

Cum se schimbă activitatea angajaților?

Automatizarea modifică atât ritmul de lucru, cât și responsabilitățile profesionale. Angajații trebuie să interacționeze mai des cu platforme digitale, aplicații informatice și instrumente online.

În multe organizații, activitățile clasice pe suport de hârtie sunt înlocuite de:

- documente electronice;
- baze de date digitale;
- formulare online;
- sisteme informatice integrate;
- platforme de colaborare;
- aplicații pentru gestionarea activităților.

Acest proces contribuie la eficientizarea muncii și la reducerea erorilor, însă presupune și dezvoltarea unor noi competențe profesionale.

Angajații care reușesc să se adapteze la noile tehnologii devin mai eficienți și mai pregătiți pentru cerințele actuale ale pieței muncii. În schimb, lipsa competențelor digitale poate genera dificultăți de integrare și adaptare profesională.

Automatizarea nu elimină oamenii, ci transformă competențele necesare

Una dintre cele mai frecvente idei greșite este aceea că automatizarea „ia locurile de muncă”. În realitate, multe profesii se transformă, iar tehnologia preia în special sarcinile repetitive și consumatoare de timp.

Astfel, rolul angajaților se mută tot mai mult către:

- gestionarea informațiilor;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- utilizarea instrumentelor digitale;
- comunicare și colaborare;
- rezolvarea problemelor;
- adaptare rapidă la schimbări;
- analiză și organizare.

În prezent, angajatorii apreciază nu doar experiența profesională, ci și capacitatea de învățare continuă și flexibilitatea în utilizarea tehnologiei.

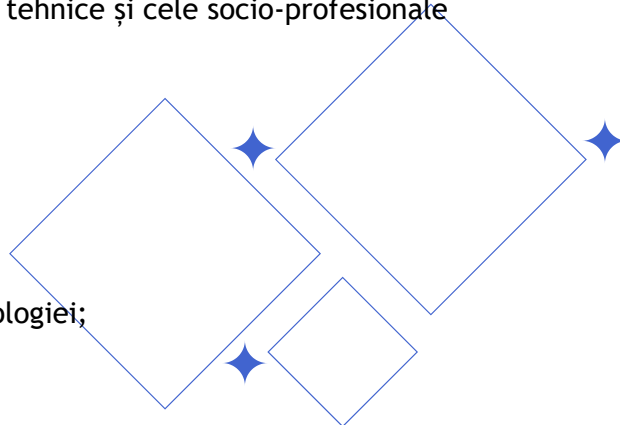
De aceea, dezvoltarea competențelor digitale devine una dintre cele mai importante investiții în carieră.

Ce competențe devin esențiale în era automatizării?

Într-un mediu profesional tot mai digitalizat, competențele tehnice și cele socio-profesionale trebuie să se completeze reciproc.

Printre competențele considerate esențiale se numără:

- competențele digitale de bază;
- utilizarea platformelor și aplicațiilor online;
- gestionarea documentelor electronice;
- securitatea datelor și utilizarea responsabilă a tehnologiei;
- comunicarea digitală;
- capacitatea de adaptare;
- gândirea critică și rezolvarea problemelor;
- colaborarea în echipe digitale.



Totodată, învățarea continuă devine o condiție importantă pentru menținerea relevanței profesionale. Tehnologia evoluează constant, iar angajații trebuie să fie pregătiți să își actualizeze permanent cunoștințele și abilitățile.

Digitalizarea și impactul asupra mediului de lucru

Automatizarea și digitalizarea contribuie inclusiv la dezvoltarea unor practici de lucru mai eficiente și mai sustenabile. Utilizarea documentelor electronice și a platformelor digitale poate reduce consumul de hârtie, timpul pierdut și utilizarea inutilă a resurselor.

În acest mod, transformarea digitală poate sprijini:

- reducerea risipei;





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- eficientizarea consumului de resurse;
- optimizarea proceselor administrative;
- reducerea impactului asupra mediului;
- dezvoltarea unor practici de lucru compatibile cu principiile dezvoltării durabile și DNSH.

Astfel, competențele digitale și utilizarea responsabilă a tehnologiei contribuie nu doar la eficiență profesională, ci și la construirea unei economii mai moderne și mai sustenabile.

ProFormDigital - sprijin pentru adaptarea angajaților la schimbările pieței muncii

Prin proiectul **ProFormDigital - ID 336828**, angajații beneficiază de oportunitatea de a participa la activități de formare dedicate dezvoltării competențelor digitale necesare într-un mediu profesional modern.

Proiectul contribuie la:

- creșterea nivelului de alfabetizare digitală;
- dezvoltarea competențelor necesare utilizării tehnologiei;
- adaptarea la noile cerințe ale pieței muncii;
- creșterea șanselor de dezvoltare profesională;
- susținerea învățării continue și a incluziunii digitale.

În cadrul activităților organizate, participanții își dezvoltă abilități relevante pentru utilizarea responsabilă și eficientă a instrumentelor digitale, aspect esențial într-o economie în care automatizarea și digitalizarea devin tot mai prezente.

Adaptarea la schimbare - cheia dezvoltării profesionale

Schimbările tehnologice vor continua să influențeze piața muncii și modul în care organizațiile funcționează. În acest context, capacitatea de adaptare și dezvoltarea competențelor digitale reprezintă avantaje importante pentru orice angajat.

Automatizarea nu trebuie privită ca o amenințare, ci ca o oportunitate de evoluție profesională și eficientizare a activității. Oamenii și tehnologia nu se află în competiție, ci trebuie să funcționeze împreună pentru a crea medii de lucru mai performante, mai sigure și mai adaptate viitorului.

Cu cât angajații sunt mai pregătiți să utilizeze tehnologia și să înțeleagă schimbările din jurul lor, cu atât vor avea mai multe oportunități de dezvoltare într-o economie modernă și competitivă.

#ProFormDigital #Automatizare #CompetenteDigitale #Digitalizare #ViitorulMuncii

